

SASKAŅOTS
SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”
kapitāla daļu turētāja pārstāvis,
Daugavpils pilsētas pašvaldības
izpilddirektore

S.Šņepste
2021.gada 3.decembrī

NOTEIKUMI
par sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”
nekustamā īpašuma iznomāšanas un nekustamā īpašuma nomāšanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas
novēršanas likuma
6.4 panta pirmo un sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) īpašumā vai valdījumā esošo nekustamo īpašumu iznomāšanas un nomāšanas nosacījumus, kā arī nomas maksas aprēķināšanas metodiku.
- 1.2. Noteikumi publicēti kapitālsabiedrības juridiskajā adresē un mājaslapā internetā (www.ddzksu.lv).
- 1.3. Šo noteikumu nosacījumus var nepiemērot sekojošos gadījumos:
 - 1.3.1. nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
 - 1.3.2. nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
 - 1.3.3. nomas objektu iznomā bankomātu, pārtikas automātu vai tehnisko iekārtu izvietošanai, kā arī ja nekustamajā īpašumā vai tā daļā nomniekam, kurš nomā nekustamā īpašuma daļu, tiek iznomāta vieta tā reklāmas vai izkārtnes izvietošanai;
 - 1.3.4. nomas objektu iznomā biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām;
 - 1.3.5. ja iznomā nomas objektu, kura platība nepārsniedz 10% no nomniekam sākotnēji iznomātās platības, izvērtējot lietderības apsvērumus un nomas objekta izmantošanas iespējas, nomniekam, kurš nomā citu blakus esošu nomas objektu tajā pašā nekustamajā īpašumā. Šādā gadījumā nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus nomas tiesību pretendentu konkurencei un jauno nomas līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz atlikušo noslēgtā nomas līguma termiņu par blakus esoša objekta nomu. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt iepriekš iznomātā

nomas objekta nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību. Kopējā papildus iznomātā platība nedrīkst pārsniegt 10% no nomniekam sākotnēji iznomātās platības.

- 1.4. Šo noteikumu nosacījumus nepiemēro, ja nomas objektu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai.
- 1.5. Kapitālsabiedrībai atļauts nomāt nekustamo īpašumu vienīgi pašvaldības noteikto funkciju izpildes nodrošināšanai.

2. Nomas maksas aprēķināšanas metodika

- 2.1. Nosacīto nomas maksu nosaka tā, lai pilnīgi segtu Kapitālsabiedrības izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu iznomāšanas periodā. Nomas maksu nomas objektam mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$NM = \frac{(Tizm/Kpl + Nizm) \times IZNpl}{12}, \text{ kur}$$

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

Tizm - attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā.

Kpl – kopēja nomas objekta platība, kurā sastāv no nedzīvojamo iekštelpu kopplatības, izņemot kāpņu telpu, palīgtelpu, koridoru, ģērbtuves, tualetes, dušas telpas u.c. tehniskās telpas (ventilācijas, elektrosadales u.tml.), ko aprēķina saskaņā ar LR Valsts zemes dienesta Dienvidlatgales reģionālās nodaļas būves kadastrālās uzmērīšanas lietu;

Nizm – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru;

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

- 2.2. Tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Tizm = A + Baps + P + N + Apdr + Zn + Nod + C, \text{ kur}$$

Tizm – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšanas (apsaimniekošana, inženierkomunikāciju apkope, komunālie pakalpojumi (elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, siltumenerģijas piegāde), iekšējā uzkopšana un tā nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes vienības vai tās daļas sanitārā uzkopšana, kurā atrodas nomas objekts) plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A";

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

Zn – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības;

Nod – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā;

C – pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas.

- 2.3. Saskaņā ar šo noteikumu 2.2. punktā noteikto formulu aprēķinātās tiešās izmaksas tiek mainītas, ja puses savstarpēji vienojas, ka iznomājama objekta nomnieks veiks attiecīgās darbības vai minēto izmaksu vispār nav.

2.4. Netiešās izmaksas ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{Adm} \times k / \text{Kpl}, \text{ kur}$$

Nizm – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, pārvaldes personāla un administratīvā personāla plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

Kpl – kopēja nomas objekta platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā, un kurā sastāv no nedzīvojamo iekštelpu kopplatības, izņemot kāpņu telpu, palīgtelpu, koridoru, ģērbtuves, tualetes, dušas telpas u.c. tehniskās telpas (ventilācijas, elektrosadales u.tml.), ko aprēķina saskaņā ar Latvijas Republikas Valsts zemes dienesta būves kadastrālās uzmērīšanas lietu.

2.5. Maksu par nekustamā īpašumu nomu nomnieks iemaksā Kapitālsabiedrības norādītajā bankas norēķinu kontā.

III. Nekustamā īpašuma nomāšanas kārtība

- 3.1. Nekustamā īpašuma nomāšanas procesa nodrošināšanai Kapitālsabiedrības valdes loceklis ar rīkojumu izveido komisiju (turpmāk – Komisija).
- 3.2. Komisija pieņem lēmumu par objekta nomas piedāvājumu atlases organizēšanu. Lēmumā norāda:
 - 3.2.1. nekustamā īpašuma nomas nepieciešamības pamatojumu, lietošanas mērķi;
 - 3.2.2. nekustamā īpašuma vēlamā atrašanās vietu;
 - 3.2.3. nekustamā īpašuma platību, telpu skaitu, labiekārtojuma prasības;
 - 3.2.4. plānoto nomas maksas apmēru;
 - 3.2.5. paredzamo līguma darbības termiņu;
 - 3.2.6. pretendentiem izvirzāmās prasības (tai skaitā līgumsaistību nosacījumus);
 - 3.2.7. kārtību un veidu, kādā tiks maksāts par objektu nomu u.c. nepieciešamo informāciju.
- 3.3. Kapitālsabiedrības uzaicinājumu pieteikties nomas piedāvājumu atlasei publicē mājas lapā www.ddzksu.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājas lapā www.vni.lv.
- 3.4. Uzaicinājumā norāda noteikumu 3.2. punktā minēto informāciju un nosaka piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vietu, datumu, laiku un kārtību.
- 3.5. Kapitālsabiedrības komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.
- 3.6. Kapitālsabiedrības komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību uzaicinājumam un izvēlas to piedāvājumu, kas atbilst uzaicinājumā minētajām prasībām un kuram ir viszemākā piedāvātā nomas maksas cena.
- 3.7. Piedāvājumu vērtēšanu protokolē. Protokolā norāda:
 - 3.7.1. piedāvājumu atvēršanas datumu;
 - 3.7.2. noteikumu 3.2. punktā minēto informāciju;

- 3.7.3. katra pretendenta vārdu, uzvārdu, personas kodu (fiziskajām personām) un nosaukumu, reģistrācijas numuru (juridiskajām personām), piedāvājumus un to iesniegšanas datumu;
- 3.7.4. piedāvāto līgumcenu;
- 3.7.5. tā pretendenta vai pretendentu vārdu, uzvārdu, personas kodu (fiziskajām personām), nosaukumu un reģistrācijas numuru (juridiskajām personām), kas piedāvā zemāko cenu;
- 3.7.6. citas nepieciešamās ziņas;
- 3.7.7. lēmuma pamatojumu, ja pieņemts lēmums par objektu nomas piedāvājumu atlases izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmuma pamatojumā norāda, kurām Kapitālsabiedrības izvirzītajām prasībām pretendenti vai to piedāvājumi neatbilst.
- 3.8. Kapitālsabiedrība divu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visiem pretendentiem, kuri to vēlas, nosūta šo noteikumu 3.7. punktā minētā protokola izrakstu (lēmumu), kā arī norāda laiku un vietu, kur pretendents var iepazīties ar pilnu protokola tekstu.
- 3.9. Piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas Kapitālsabiedrība ar izvēlēto pretendentu vai pretendentiem noslēdz nomas līgumu.
- 3.10. Kapitālsabiedrība nodrošina informācijas par pretendenta izvēli un nomas līguma slēgšanu publisku pieejamību.
- 3.11. Nosacījumus par informācijas publiskas pieejamības nodrošināšanu, nomājot nekustamo īpašumu var nepiemērot, ja:
- 3.11.1. nekustamo īpašumu nomā no publiskas personas;
- 3.11.2. iznomātājs ir kapitālsabiedrība, kas ar nomnieku — Kapitālsabiedrību atrodas viena koncerna sastāvā;
- 3.11.3. zeme tiek nomāta uz tās esošas Kapitālsabiedrībai piederošas ēkas (būves) uzturēšanai;
- 3.11.4. nomas objekts tiek nodots kapitālsabiedrībai vienreizējā lietošanā ne ilgāk kā uz 10 dienām.
- 3.12. Kapitālsabiedrība nodrošina informācijas par pretendenta izvēli un nomas līguma slēgšanu publisku pieejamību, publicējot to mājas lapā www.ddzksu.lv un "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā www.vni.lv.

IV. Nekustamā īpašumu iznomāšanas kārtība

- 4.1. Kapitālsabiedrības nekustamā īpašuma iznomāšana notiek rakstiskās izsoles kārtībā. Nomas tiesību izsoles noteikumus izstrādā un izsoli organizē kapitālsabiedrības izsoles komisija, kurā ir ne mazāk kā trīs locekļi, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Izsoles komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 4.2. Lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu iznomāšanai un Komisijas izveidošanu pieņem valdes loceklis.
- 4.3. Lai informācija par iznomāšanai paredzēto un jau iznomāto nekustamo īpašumu būtu publiski pieejama, Kapitālsabiedrības mājaslapā internetā www.ddzksu.lv un valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā internetā www.vni.lv publicē vismaz šādu informāciju:
- 1) vismaz 10 darbdienu pirms līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis un paredzamais līguma darbības termiņš;
 - 2) 10 darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, nomnieks, nomas maksas apmērs un līguma darbības termiņš.
- 4.4. Kapitālsabiedrība var nepublicēt šo noteikumu 4.3. punktā minēto informāciju, ja:

- 4.4.1. kapitālsabiedrība savu nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai;
- 4.4.2. kapitālsabiedrība savu nekustamo īpašumu iznomā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, kurā publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50%;
- 4.4.3. nomnieks ir kapitālsabiedrība, kas ar Kapitālsabiedrību atrodas viena koncerna sastāvā;
- 4.4.4. zeme tiek iznomāta uz tās esošas un citai personai piederošas ēkas (būves) uzturēšanai;
- 4.4.5. nomas objekts tiek nodots nomniekam vienreizējā lietošanā ne ilgāk kā uz 10 dienām.
- 4.5. Izsoles sākuma cena tiek noteikta saskaņā ar kapitālsabiedrības aprēķinātu nomas maksu atbilstoši šo noteikumu 2.nodaļā paredzētajai nomas maksas aprēķināšanas metodikai.
- 4.6. Nomas tiesību pretendents pieteikumu nomas objekta rakstiskai izsolei iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda nomas objektu (adrese, kadastra numurs), nomas tiesību pretendentu (fizikas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas pilns nosaukums), kā arī to, ka nomas pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, norādot saņēmēju: SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
- 4.7. Nomas pieteikumus iesniedz ne vēlāk kā līdz publikācijā par rakstisku izsoli norādītajam izsoles norises datumam un laikam. Pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja nomas pieteikums iesniegts līdz publikācijā norādītajam izsoles datumam un laikam. Pēc šī termiņa pieteikumi netiek pieņemti.
- 4.8. Kapitālsabiedrība reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
- 4.9. Pieteikumu atvēršanu publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā rīko izsoles Komisija. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 4.10. Izsoles procedūras laikā tiek noteiktā augstākā piedāvātā nekustamā īpašuma nomas maksa. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nekustamā īpašuma nomas maksu tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomā nomas objekta nomas tiesības.
- 4.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 4.11.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
- 4.11.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību;
- 4.11.3. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, Kapitālsabiedrība pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 4.12. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
- 4.13. Ja uz rakstisku izsoli nav iesniegts neviens nomas pieteikums, izsoli atzīst par nenotikušu.
- 4.14. Rīkotās izsoles rezultātus publicē Kapitālsabiedrības mājaslapā internetā www.ddzksu.lv un valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā internetā www.vni.lv.

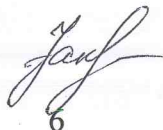
V. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 5.1. Izsoles rezultātus apstiprina izsoles Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas.
- 5.2. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, izsoles komisija 2 (divu) darba dienu laikā paziņo izsoles rezultātus Izsoles uzvarētājam un rakstiski uzaicina Izsoles uzvarētāju 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas un rakstiska uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu. Gadījumos, kad tiek plānots iznomāt nekustamo īpašumu uz laiku, kas ir garāks par 5 (pieciem) gadiem vai arī nomas līgumu ir paredzēts reģistrēt zemesgrāmatā (neatkarīgi no nomas termiņa), ir nepieciešama kapitāldaļu turētāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Pēc kapitāldaļu turētāja piekrišanas nomas līguma noslēgšanai izsoles komisija uzaicina izsoles uzvarētāju 7 (septiņu) darba dienu laikā noslēgt nomas līgumu.
- 5.3. Ja izsoles uzvarētājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no šajos noteikumos 5.2.punktā paredzētā uzaicinājuma saņemšanas atsakās slēgt nomas līgumu vai nesniedz atbildi un neparaksta nomas līgumu, izsoles komisija var pieņemt lēmumu par to, ka viņš zaudē nomas tiesības uz nomas objektu un atzīt par izsoles uzvarētāju pretendentu, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu.
- 5.4. Komisija uzaicina jauno izsoles uzvarētāju noslēgt nomas līgumu.
- 5.5. Jaunais izsoles uzvarētājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no rakstiska uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu saņemšanas dienas sniedz atbildi par piedāvājumu. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs piekrīt parakstīt nomas līgumu, viņam tas jāparaksta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par piekrišanu nosūtīšanas, vai 20 (divdesmit) dienu laikā, ja līgumu paredzēts reģistrēt Zemesgrāmatā..
- 5.6. Ja jaunais izsoles uzvarētājs atsakās nomāt Nomas objektu vai neparaksta nomas līgumu noteiktajā termiņā, Komisija lemj par atkārtotu izsoli.

VI. Nomas līgumu forma un būtiskie noteikumi

- 6.1. Līgumu par nekustamā īpašuma iznomāšanu slēdz kapitālsabiedrības valdes loceklis.
- 6.2. Nomas līgumā ietver vismaz šādu informāciju:
 - 6.2.1. nomas līguma priekšmets;
 - 6.2.2. iznomātāja un nomnieka personu identificējošie dati;
 - 6.2.3. nomas objekta izmantošanas mērķis;
 - 6.2.4. nomas maksas apmērs, nomas maksas samaksas kārtība, nomas maksas pārskatīšanas kārtība, kā arī norēķini par komunālajiem, apsaimniekošanas (piemēram, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, apkure, elektrība, sanitārtehniskie un tehniskie pakalpojumi) un sakaru pakalpojumiem;
 - 6.2.5. līdzēju tiesības un pienākumi;
 - 6.2.6. līdzēju atbildība par līguma neizpildīšanu;
 - 6.2.7. nomas līguma termiņš;
 - 6.2.8. strīdu izšķiršanas kārtība;
 - 6.2.9. līguma izbeigšanas nosacījumi, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no nomas līguma.
- 6.3. Iznomātājs, var pagarināt nomas līguma termiņu līdz 30 gadiem vai mazāk, vienlaicīgi pastāvot šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. nekustamais īpašums nav nepieciešams Kapitālsabiedrības pamatfunkciju veikšanai;
 - 6.3.2. Nomnieks ir izpildījis visas līgumsaistības;
 - 6.3.3. Nomas maksa pagarinājuma termiņā nav mazāka par līgumā noteikto nomas maksu.

Valdes locekle



Ilona Jakovļeva